



OPRICHTING STICHTING



Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____

elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

- *Statuten:* de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:* de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Maatjesopmaat.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Katwijk.

Artikel 3.

Doel.

1. De stichting heeft ten doel het verminderen van eenzaamheid in de samenleving door mensen te begeleiden en te inspireren, zodat er waardevolle en duurzame relaties ontstaan op basis van gelijkwaardigheid, alsmede het willen bijdrage aan een verbeterde situatie ten aanzien van sociale contacten en sociale vaardigheden; alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het onderhouden van contacten met diverse thuiszorg- en verzorgingsinstanties, maatschappelijke- en welzijnsorganisaties, burgerinitiatieven, stichtingen verenigingen en adviesorganen;
 - b. het samenbrengen van financiële middelen;
 - c. het leggen van contacten met particulieren en het motiveren van deze mensen tot deelname als maatje in de stichting;
 - d. bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer van mensen in een sociaal isolement;
 - e. het verzamelen, vastleggen en verwerken van persoonsgegevens in een database ten behoeve van een adequate koppeling tussen andere maatjes;
 - f. het samenwerken met natuurlijke personen en rechtspersonen die verwante doelstellingen nastreven, en daarnaast het samenwerken met organisaties beschreven in artikel 3 lid 2 sub a.;
 - g. opzetten en participeren in samenwerkingsverbanden, het delen van kennis en ervaring en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven om de ondersteuning van de doelgroep te verbeteren;
 - h. het onderwijzen, betrekken en motiveren van de jeugd door voorlichtingen te geven over de positieve bijdrage van vrijwilligerswerk in de hedendaagse maatschappij;
 - i. het organiseren van plaatselijke evenementen om zo mensen in verbinding te laten komen;
 - j. het verwerven van aansluiting bij stichting Maatjesopmaat;



- k. het aanbieden van motiverende, activerende en stimulerende berichten op de diverse media om de voortgang te delen met gebruikers;
- l. het aanbieden van trainingen voor vrijwilligers;
- m. alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk (kunnen) zijn;

hierbij wenst de Stichting alles binnen haar mogelijkheden te doen wat – rechtstreeks of zijdelings verband houdt met deze doelstellingen of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Hiermee wil de Stichting haar missie van vermindering van de eenzaamheid in de samenleving bereiken. De Stichting tracht bij het nastreven van haar missie zoveel mogelijk recht te doen aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in een pluriforme samenleving bestaan, met onderkenning van de betekenis van die verscheidenheid aan waarden.

- 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

- 1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. giften, donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdrage;
 - c. fondsen;
 - d. vergoedingen voor de door de stichting verrichte prestaties;
 - e. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen, legaten of schenkingen;
 - f. hetgeen op andere wijze verkregen wordt;
 - g. vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting, waaronder het stichtingskapitaal;
 - h. vermogensbestanddelen die nodig zijn voor de realisatie van de doelstelling;
 - i. alle andere verkrijgingen en baten.
- 2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

- 1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal – van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
- 2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds –

ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van —
aftreden de plaats in van hun voorgangers. —————

Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. —————

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de —
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig ———
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) ———
opvolger(s). —————
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of—
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of ———
vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. —
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de—
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten—
komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) —
plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten
binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te —
voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek—
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6. —————

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. —————

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot—
keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. —————
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders —
daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen—
punten aan de voorzitter het verzoek richt. —————
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ———
verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 ———
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag —
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, ———
Schriftelijk. —————
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. —————
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door ———
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig —
ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle
anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —————
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en—
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ———
desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten —
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de
betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders
aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met —
algemene stemmen. —————
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij —



- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter – daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten – blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die _____ vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen – indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering – aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder – laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. – Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar _____ verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, – wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden – als voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. –
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de – dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het – Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, – teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het _____ Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, _____

- beslist de voorzitter. _____
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het _____
dagelijks bestuur. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) –
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____
daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan –
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken _____
vergoed. _____
6. Voor uitvoerende (operationele) werkzaamheden, niet zijnde _____
bestuurstaken en/of beleidsbepalende werkzaamheden, kan aan een of –
meer bestuurders een salaris worden toegekend, welk salaris zal worden
vastgesteld en gewijzigd door de gezamenlijke overige in functie zijnde –
bestuurders met algemene stemmen. _____
De bestuurder die een salaris ontvangt anders dan voor zijn/haar _____
bestuurderstaken kan zelf niet (mee)beslissen over de hoogte van het _____
salaris voor deze uitvoerende (operationele) werkzaamheden. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de
wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk
handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en _____
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht _____
omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen — genomen om gewichtige redenen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke — jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een _____ registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het — Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____ Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de _____ penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de — taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk — reglement. _____

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot — taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de — dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met — inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden — ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin — die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het — bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____

- Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
 3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:



1. mevrouw N.C. Schaap, als voorzitter; _____
2. mevrouw G.L. Houwaard, als secretaris; _____
3. de heer J. Jonker, als penningmeester; _____
4. de heer E. Houwaart, als bestuurder; en _____
5. de heer M.H. Smit, als bestuurder. _____

Volmachten. _____

Van de volmachten aan de comparante blijkt uit vijf (5) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden **gehecht**. _____

Slot _____

IDENTIFICATIE _____

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van daartoe—bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Oegstgeest op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. —
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de—
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te —
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te—
stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon—
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



